

ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол № 5
от « 1 » сентября 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая
МАДОУ «Детский сад №358»
Э.Н. Асхатова
(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ № 43
« 03 » 09 20 15 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
МАДОУ «Детский сад №358»
М.Г. Гайфиева
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на
татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ), в соответствии с Уставом, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАДОУ, создается бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом, а также со специалистами Управления образования.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МАДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МАДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из трёх или пяти членов, выбранных на общем трудовом собрании коллектива. В состав комиссии обязательно должны входить:
 - заведующий (председатель комиссии);
 - старшая медицинская сестра;
 - председатель первичной профсоюзной организации (воспитатель) и/или повар.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:
- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
 - контролируют организацию работы на пищеблоке;
 - следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - ежедневно следят за правильностью составления меню;
 - присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
 - осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
 - проводят органолептическую оценку готовой пищи;
 - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
 - проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.
- 3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по пятибалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5. Заключительные положения

- 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе и безвозмездно.
- 5.2. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.